

Karta zamówienia tłumaczenia pisemnego

Zamawiam w Biurze Tłumaczeń Przetlumaczmy.com usługę tłumaczenia zgodnie z poniższą specyfikacją:

Zamawiający:

Nazwa firmy lub imię i nazwisko: _____

Miejscowość i kod pocztowy: _____

ulica i numer domu: _____

NIP (w przypadku firmy): _____

Osoba do kontaktu: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

Tłumaczenie z języka: _____ na język: _____

Rodzaj tłumaczenia (zaznacz właściwe):

Przysięgłe

Zwykłe

Specjalistyczne:

jaka dziedzina: _____

Termin wykonania zamówienia: _____ do godziny: _____

Ilość przesłanych stron do tłumaczenia („fizycznych”): _____

Sposób przekazania gotowego tłumaczenia (zaznacz właściwy):

e-mail

poczta
(na koszt biura)

kurier
(na koszt zamawiającego)

odbór osobisty

Data złożenia zamówienia: _____

Tłumaczenia przeznaczone do dalszej publikacji bądź rozpowszechniania wymagają weryfikacji (opracowania redakcyjnego). Dołączamy/nie dołączamy* glosariusz słownictwa specjalistycznego, branżowego. Akceptujemy fakt, iż bez przekazania glosariusza w tłumaczeniu zastosowana zostanie terminologia słownikowa.

Oświadczam, że znam i akceptuję wyżej wymienione warunki wykonania tłumaczenia. Upoważniam Biuro Tłumaczeń Przetlumaczmy.com do wystawienia rachunku bez podpisu odbiorcy. Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczenia płatności zgodnie z rachunkiem wystawionym przez Przetlumaczmy.com. Nieterminowe regulowanie należności będzie powodowało naliczanie odsetek ustawowych. Wszelkie spory związane z wykonaniem zlecenia Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

.....
pieczęć firmowa

.....
podpis osoby upoważnionej do składania zamówienia

Powyższe zamówienie po wypełnieniu i podpisaniu prosimy wysłać jako skan na adres: biuro@przetlumaczmy.com